

13535А

Учредительный документ  
 юридического лица  
 ОГРН 1032401070614  
 в новой редакции предоставлен  
 для внесения в ЕГРЮЛ запись  
 от 30.05.2018  
 за ГРН 2122402590550

Подписание инстанция  
 Федеральной налоговой службы №22  
 по Красноярскому краю  
 Будущий специалист  
 (подпись)  
 Сидорова Е.В.  
 (И.О.)  
 М.П. С.И.

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
 ТЮХТЕТСКИЙ РАЙОН**

Утвержден  
 Распоряжением администрации  
 Тухтетского района Красноярского края  
 № 167-р от 21.05.2018г.

**УСТАВ  
 муниципального бюджетного  
 общеобразовательного учреждения  
 «Кандатская средняя школа»**

пос. Славной, 2018 год

## 1. Общие положения

1.1.Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кандатская средняя школа» (далее – ОУ), создано на основании Приказа Отдела образования администрации Тюхтетского района № 1п.2 от 04.01.2003г.

1.2. Место нахождения ОУ, почтовый адрес и место хранения документов: 662021, Красноярский край, Тюхтетский район, пос. Сплавной, ул. Тракторная д. 13

1.3.ОУ является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.4. По типу реализуемых основных образовательных программ ОУ является общеобразовательной организацией.

1.5. Организационно-правовая форма ОУ: бюджетное учреждение.

1.6. Учредителем и собственником имущества ОУ является муниципальное образование Тюхтетский район.

Функции и полномочия Учредителя от имени Тюхтетского района осуществляет отдел образования администрации Тюхтетского района (далее по тексту Устава-учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества ОУ от имени Тюхтетского района осуществляет администрация Тюхтетского района Красноярского края.

1.7. ОУ находится в ведомственном подчинении отдела образования администрации Тюхтетского района.

1.8. ОУ является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в казначействе, а также расчетные счета, открытые в порядке, предусмотренном действующим законодательством, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя на русском языке. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и нормативно-правовыми актами РФ, законами и нормативно-правовыми актами Красноярского края, нормативными актами органов местного самоуправления, а также настоящим уставом.

1.9.Официальное полное наименование ОУ на русском языке: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кандатская средняя школа».

1.10.Официальное сокращенное наименование ОУ на русском языке:

МБОУ «Кандатская СШ».

1.11.ОУ вправе с согласия Учредителя открывать различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима пребывания обучающихся. Структурные подразделения образовательной организации, в т. ч. филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного Директором ОУ. Филиал создается и ликвидируется в порядке, установленном законодательством. ОУ имеет структурные подразделения: - пришкольный интернат, расположенный по месту нахождения ОУ и действующий на основании Положения.

ОУ имеет филиал: филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кандатская средняя школа» в с. Поваренкино. Сокращенное наименование филиала: филиал МБОУ «Кандатская СШ» в с. Поваренкино, место нахождения филиала:

662022, Россия, Красноярский край, Тюхтетский район, с. Поваренкино, ул. Сибирская, 36.

1.12. ОУ проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.13. Муниципальное задание для ОУ в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает учредитель. ОУ не вправе отказаться от его выполнения.

1.14. ОУ вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, зарегистрированную в установленном порядке эмблему и другие средства индивидуализации.

1.15. ОУ исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Ответственность за организацию этой работы возлагается на Директора.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности ОУ**

2.1. Предметом деятельности ОУ является оказание услуг (выполнение работ) по реализации предусмотренных федеральными законами, законами Красноярского края, нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления в сфере образования.

2.2. ОУ осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создает благоприятные условия для разностороннего развития личности, в т. ч. возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.3. Целями деятельности, для которых создано ОУ, являются:

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

- воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;

- создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.4. ОУ осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация основных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;

– реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ;

– предоставление специальных условий обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;

– обучение по индивидуальному учебному плану;

– предоставление родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи;

– организация работы групп продленного дня, лагеря дневного пребывания;

– проведение промежуточной и итоговой аттестации.

2.5. ОУ вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг поступает в самостоятельное распоряжение ОУ. Имущество, приобретенное ОУ за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания. Платные образовательные услуги осуществляются на основе разработанных и утвержденных локальных нормативно-правовых актов ОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Организация питания возлагается на ОУ. Расписание занятий ОУ предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся. Обеспечение питанием обучающихся осуществляется за счет субвенций краевого бюджета и за счет бюджетных ассигнований местного бюджета, внебюджетных источников.

В ОУ оборудуются помещения для питания обучающихся, соответствующие гигиеническим и строительным нормам (СанПиН, СНИП).

2.7. ОУ в установленном порядке при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения (в пределах выделенных средств) может открывать лагерь с дневным пребыванием детей, осуществлять отдых, оздоровление обучающихся в каникулярное время.

2.8. ОУ исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Ответственность за организацию этой работы возлагается на Директора.

2.9. При реализации дополнительных общеразвивающих образовательных программ деятельность обучающихся осуществляется в различных объединениях по интересам (клубах, секциях, группах, кружках, студиях, ансамбле, театре и другим).

Организация образовательного процесса дополнительного образования детей предусматривает возможность участия родителей (законных представителей) обучающихся в работе объединений с согласия педагога дополнительного образования и без включения их в списочный состав объединений.

### **3. Организация образовательного процесса**

3.1. ОУ осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем основных общеобразовательных программ:

- Реализация основной общеобразовательной программы начального общего образования;
- Реализация основной общеобразовательной программы основного общего образования;
- Реализация основной общеобразовательной программы среднего общего образования.

3.2. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных

предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.3. ОУ вправе вести в соответствии с законодательством Российской Федерации научную и (или) творческую деятельность, не являющимися основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям.

ОУ осуществляет следующие иные виды деятельности:

- физкультурно-оздоровительная деятельность;
- организация досуговой деятельности;
- организация массовых мероприятий и соревнований;
- информационно-методическая деятельность;
- деятельность по организации и проведению обучающих семинаров, мастер-классов, тренингов;
- деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий.

#### **4.Права и обязанности участников образовательных отношений**

4.1. К участникам образовательных отношений относятся обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники и их представители, ОУ.

4.2.Все участники образовательных отношений имеют права и обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления ОУ обращения о применении к ее работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие

обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

– обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в т. ч. по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

– использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.4.В ОУ наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные по отношению к образовательному процессу функции. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.5.Права, обязанности и ответственность работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, трудовыми договорами и Положением о правах, обязанностях и ответственности работников, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Работники имеют право на:

предоставление им работы, обусловленной соответствующими трудовыми договорами;

рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным Коллективным договором;

своевременную и в полном объёме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

обращение в любой орган управления ОУ и вышестоящие организации в случае несогласия с принятым решением, при нарушении его прав, не предоставления предусмотренных законодательством льгот:

защиту профессиональной чести и достоинства;

иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Красноярского края.

Работники обязаны:

соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам;

соблюдать законодательство Российской Федерации, настоящий Устав, Правила внутреннего трудового распорядка, условия трудового договора, коллективного договора, должностные инструкции и другие нормативные правовые акты ОУ;

соблюдать требования по охране труда, пожарной безопасности и антитеррористической защищённости, правила и нормы охраны жизни и здоровья обучающихся;

бережно относиться к имуществу ОУ, к имуществу его работников, обучающихся;

немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и (или) здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве;

проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) и профилактические прививки;

защищать обучающихся от всех форм физического и психического насилия;

уважать законные права, честь и достоинство обучающихся, их родителей (законных представителей).

Работники несут ответственность за:

неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных соответствующими должностными инструкциями, в пределах, определённых действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определённых действующим административным, гражданским, уголовным законодательством Российской Федерации;

причинение материального ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей в пределах, определённых трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

## **5. Управление ОУ**

5.1. Управление ОУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом ОУ является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью ОУ. Директор ОУ избирается общим собранием трудового коллектива с последующим утверждением учредителем образовательной организации. Назначается и освобождается от занимаемой должности приказом начальника отдела образования по согласованию с учредителем. Кандидаты на должность директора должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям и (или) профессиональным стандартам. Запрещается занятие должности директора лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности. Кандидаты на должность директора, а также директор общеобразовательной организации проходят обязательную аттестацию, порядок и сроки которой устанавливаются её учредителем. Должностные обязанности директора общеобразовательной организации, её филиала не могут исполняться по совместительству.

5.3. Директор осуществляет руководство деятельностью ОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом, несет ответственность за



деятельность ОУ. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, в т. ч. временно на период своего отсутствия. Руководителям, заместителям руководителей образовательных организаций предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников законами.

5.4. Права, обязанности и ответственность директора, его компетенция, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией, трудовым договором и иными локальными нормативными актами.

5.5. В ОУ формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников ОУ, Управляющий совет, Педагогический совет, родительский комитет. Их деятельность осуществляется в рамках установленного законодательства Российской Федерации и на основании локальных нормативных правовых актов. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенции, порядок принятия решений устанавливаются локальными нормативными правовыми актами.

**Общее собрание работников ОУ** является коллегиальным органом управления. Общее собрание работников является постоянно действующим органом, осуществляющим в условиях широкой гласности свои функции и права от имени всего трудового коллектива школы. Общее собрание работников действует на основании положения «Об общем собрании работников ОУ».

Общее собрание работников имеет внутреннюю структуру, основными элементами которой являются: председатель, его заместители, секретарь, рабочие комиссии (постоянные и временные), члены совета трудового коллектива, которые избираются из его состава большинством голосов членов собрания.

Главными задачами Общего собрания работников являются:

- развитие самоуправления и творческой инициативы сотрудников;
- мобилизация сил коллектива на решение воспитательных, образовательных, оздоровительных и социально-экономических задач;
- усиление ответственности коллектива за конечные результаты работы.

Общие собрания работников проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Решения Общего собрания работников считаются правомочными, если за них проголосовало более половины общего числа членов коллектива.

**Управляющий совет** формируется в соответствии с Положением об Управляющем совете в составе не менее 9 членов с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

Состав Совета утверждается сроком на три года приказом Директора ОУ. Одни и те же лица не могут входить в состав Совета более одного срока подряд.

Избираемыми членами Совета являются:

- представители родителей (законных представителей) обучающихся в количестве четырех человек;
- представители обучающихся 9–11 классов;
- представители работников ОУ в количестве не менее двух человек.

Директор ОУ входит в состав Совета по должности как представитель администрации ОУ.

В состав Совета может быть делегирован представитель Учредителя.

Совет работает на общественных началах. К полномочиям Совета относятся вопросы функционирования и развития образовательного учреждения.

Управляющий совет ОУ:

- содействует привлечению внебюджетных средств в ОУ;
- предлагает порядок предоставления платных образовательных услуг;
- обсуждает отчет Директора общеобразовательного учреждения по итогам учебного и финансового года;
- вносит Директору ОУ предложения в части: материально-технического обеспечения и оснащения, оборудования помещений; направлений расходования средств, привлекаемых ОУ из внебюджетных источников; создания необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся.

**Педагогический совет ОУ** является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательных отношений.

Педагогический совет является постоянно действующим органом управления ОУ. Его деятельность направлена на рассмотрение основных вопросов образования и воспитания обучающихся. В состав Педагогического совета входят: Директор, его заместители, учителя, все педагогические работники и библиотекарь.

Педагогический совет действует на основании «Положения о Педагогическом совете».

Главными задачами Педагогического совета являются:

- ориентация деятельности педагогического коллектива ОУ на совершенствование образовательных отношений;
- разработка содержания работы по общей методической теме ОУ;
- внедрение в практику деятельности педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о переводе и выпуске обучающихся, освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии ОУ.

Основными задачами **родительского комитета** школы являются содействие администрации школы в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности; в защите законных прав и интересов обучающихся; в организации и проведении общешкольных мероприятий. В состав родительского комитета школы входят представители от родителей всех классов. Из членов родительского комитета избирается председатель. Комитет подчиняется и подотчетен управляющему совету. Срок полномочий комитета — один год (или ротация состава комитета проводится ежегодно на 1/3).

К компетенции родительского комитета школы относятся:

Социальная защита обучающихся.

Внесение предложений по совершенствованию работы школы.

Проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

Оказание помощи администрации школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

Взаимодействие с общественными организациями по вопросам пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.

Взаимодействие с педагогическим коллективом по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности, и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

Взаимодействие с другими органами самоуправления школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции комитета.

Родительский комитет организует свою работу на основании Положения, утвержденного директором школы.

5.6. Правом на участие в управлении ОУ могут воспользоваться все педагогические работники, родители (законные представители), в порядке и формах установленных локальными нормативными правовыми актами.

5.7. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления ОУ и при принятии ОУ локальных нормативных правовых актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в ОУ создаются и действуют и другие коллегиальные органы управления:

– **советы обучающихся;**

– **профессиональные союзы работников и их представительные органы.**

5.8. Такие органы создаются в целях учета мнения указанных лиц по вопросам управления образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы этих лиц. Состав и порядок работы таких органов регламентируются внутренними положениями и иными документами таких представительных органов.

## **6. Имущество образовательной организации**

6.1. Имущество ОУ принадлежит ему на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.2. Земельный участок, необходимый для выполнения ОУ своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. ОУ без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, ОУ вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

6.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом ОУ обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;
- представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности в установленном порядке.

6.5. При ликвидации ОУ его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в другие ОУ по согласованию с Учредителем.

## **7. Порядок изменения Устава**

7.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством, утверждаются Учредителем в установленном законом порядке и подлежат регистрации.

7.2. Проект изменений, вносимых в устав разрабатывается ОУ и вносится на утверждение в администрацию муниципального образования Тюхтетский район.

7.3. После получения утвержденных изменений, вносимых в устав ОУ, экземпляры решения администрации муниципального образования направляются ОУ в регистрирующий орган по месту нахождения для осуществления государственной регистрации.

7.4. Изменения, новая редакция Устава ОУ вступают в силу после регистрации их в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

## **8. Локальные акты, регламентирующие деятельность ОУ**

8.1. ОУ принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую ОУ, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Локальные нормативные акты принимаются директором ОУ и Педагогическим советом ОУ в соответствии со своей компетенцией, установленной разделом 5 настоящего Устава.

8.3. Локальные нормативные акты Педагогического совета ОУ издаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

8.4. Локальные нормативные акты Руководителя ОУ издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

8.5. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников ОУ, принимаются с учетом мнения советов и представительных органов, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

8.6. Педагогический совет ОУ, Руководитель ОУ перед принятием решения о принятии акта направляет проект локального нормативного акта в представительный орган.

8.7. Данный орган не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет в Педагогический совет ОУ или Руководителю ОУ мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

8.8. В случае, если соответствующий представительный орган выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в пункте 4.7. настоящего Устава срок, Педагогический совет ОУ, Руководитель ОУ принимает локальный нормативный акт.

8.9. В случае, если мотивированное мнение представительного органа не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его

совершенствованию, Педагогический совет ОУ, Руководитель ОУ вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект локального нормативного акта либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

8.10. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников ОУ по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене ОУ.

8.11. Срок действия локальных нормативных актов определяется самим документом или приказом руководителя ОУ о введении в действие локального нормативного акта.

### **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящий Устав ОУ вступает в силу с момента регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.

9.2. Со дня регистрации настоящего Устава предыдущая редакция Устава ОУ, а также изменения и дополнения к нему утрачивают силу.



Прошито и скреплено печатью на  
13/07/2015 г.  
Ведущий специалист - эксперт межрайонной  
инспекции Е.В. Смолина

*E. V. Smolina*

